

Procedura organizowania pracy, zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz odbiorcom/uczestnikom przebywającym na terenie w Gminnego Ośrodka Kultury w Rejowcu i korzystającym z jego usług w związku z zapobieganiem rozprzestrzenienia się wirusa SARS-CoV-2.

§1.

Celem niniejszej procedury jest :

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Rejowcu.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników ośrodka kultury oraz odbiorców.

§ 2

1. Niniejsza procedura określa zadania Dyrektora oraz pracowników świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez udostępnienie na stronie internetowej GOK, przesłanie drogą e-mail i udostępnienie na tablicy przy wejściu do GOK
3. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania.

§ 3

1. Do GOK przyjmowani będą uczestnicy zajęć, których rodzice/opiekuni prawni zadeklarują chęć ich udziału w zajęciach według kolejności zgłoszeń (ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonej na 1 uczestnika).
2. Decyzję o rodzaju uruchamianych zajęć podejmuje Dyrektor GOK.
3. Rodzice zobowiązani są dostarczyć uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury w dniu przybycia dziecka na zajęcia.
4. Przestrzeganie ww. procedur jest niezbędne do zapewnienia warunków bezpiecznego przyjmowania i zorganizowania pracy z uczestnikami zajęć a także organizacji pracy instruktorów, i pracowników GOK.

§ 4

1. Przyjmowanie uczestników zajęć odbywa się wg planu zajęć, uczestnik przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.
2. GOK działa w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Przy wejściu do GOK oraz w salach, w których planowane są zajęcia umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
4. Dyrektor GOK wyznacza pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w pomieszczeniach zajęciowych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych, krzeseł i powierzchni płaskich, klamek itp.
5. Pracownicy placówki wyposażeni są w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, płyn do dezynfekcji.
6. Wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych .
7. Sale, w których będą odbywać się zajęcia, zostały odpowiednio przygotowane.
8. Na tablicy informacyjnej w GOK zostają umieszczone numery telefonów:
 - a) Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna – 82 562-33-61; 82 565-34-21,
 - b) Pogotowia Ratunkowego – 999, 112,
 - c) Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590,
 - d) Infolinia dla obywatela ws. Kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,
 - e) Infolinia GIS – 800 060 800.

§ 5

1. Pracownicy pracujący jednocześnie tego samego dnia, zachowują odstęp min 1,5 metra od siebie.
2. Pracownicy przed wejściem do GOK zobowiązani są:
 - a) zdezynfekować ręce,

- b) założyć przydzielone im indywidualne środki ochronne (maseczki/przyłbice, rękawiczki/dezynfekcja dłoni),
- c) po zakończonej pracy zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza z odpadami zmieszany.
3. Wyznaczony pracownik zajmuje się przyjmowaniem uczestników zajęć.
4. Po zakończonych zajęciach instruktor kieruje uczestnika zajęć do szatni. Po tym uczestnicy zostają przekazani rodzicom.
5. Instruktor zobowiązany jest:
 - a) wyjaśnić uczestnikom zajęć zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w GOK i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie,
 - b) czuwać, żeby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - c) ograniczyć ilość krzeseł w sali (tyle krzeseł – ilu uczestników) i ustawić je tak przy stolikach, aby uczestnicy siedzieli przy nich z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
6. Instruktorzy czuwają, aby uczestnicy realizowali swoje zajęcia w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i utrzymywali dystans społeczny.
7. Instruktorzy co najmniej raz na godzinę wietrzą salę zajęć.
8. Pracownicy podczas wykonywanej pracy powinni używać środków ochrony osobistej tj. (rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice).
9. Pracownicy wykonujący pracę w GOK zobowiązani są do niezwłocznego telefonicznego informowania Dyrektora GOK o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika lub u pracownika.
10. W przypadku wystąpienia u pracowników niepokojących objawów chorobowych, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
11. Pracownicy placówki przebywający w domu zobowiązani są do niezwłocznego informowania drogą telefoniczną Dyrektora GOK o przypadkach występowania u nich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem .

§ 6

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przeprowadzenia na zajęcia wyłącznie uczestników zajęć zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
2. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na badanie temperatury ciała dzieci
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do tego, że uczestników zajęć do GOK będą przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun prawny nie może przyprowadzać uczestnika na zajęcia.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników zajęć do/z GOK są zobowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m.
6. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić do budynku wyłącznie do wyznaczonej strefy (hol), z zachowaniem zalecanego odstęp między osobami.
7. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania uczestników zajęć.
8. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika zajęć, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru uczestnika zajęć z GOK, z powodu zaobserwowania niektórych z objawów choroby
9. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracownika placówki o przypadkach występowania u nich lub u uczestnika zajęć będących pod ich opieką, objawów sugerujących zakażenie koronawirusem
10. Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek:
 - a) zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - b) zasłonić usta i nos;
 - c) poddać się pomiarowi temperatury po wcześniejszym wyrażeniu zgody na pomiar temperatury

§ 7

1. Możliwe jest prowadzenie zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:

- a) o wymiarach minimum 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
 - b) o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
2. Możliwe jest prowadzenia zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m²:
- a) 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²),
 - b) 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m²),
 - c) 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m²),
 - d) 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m²).
3. Możliwe jest prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
4. Jedna grupa uczestników będzie przebywać tylko w wyznaczonej sali.

§ 8

1. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozownikach z mydłem wywieszają się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Po zakończeniu pracy należy umyć i zdezynfekować sprzęt sprzątający.
5. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce.
6. Śmieci zamyka się w szczelnie zawiązanych workach. Niedopuszczalne jest przesypywanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca odbywa się wyłącznie w rękawiczkach.

§ 9

Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w GOK

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub osoby przebywającego w placówce, niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora GOK
2. Do niepokojących objawów należą:
 - a) duszności,
 - b) gorączka,
 - c) kaszel,
 - d) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - e) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - f) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C),
 - g) objawy przeziębieniowe,
 - h) utrata węchu i smaku.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor GOK
 - a) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy, odizolowuje go od innych pracowników i dzieci w pomieszczeniu do tego wyznaczonym
 - b) nakazuje pracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - c) wyznacza drugą osobę pracującą w danym dniu do sprawowania opieki nad nieletnimi uczestnikami zajęć
 - d) wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych przychodzących osób
 - e) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania i ściśle je stosuje,

- f) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątnie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zgodnie z funkcjonującymi w GOK procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- g) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
- h) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach GOK, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
4. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej w placówce niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor GOK:
- a) niezwłocznie zleca umieszczenie osoby nieletniej podejranej o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, osoba pełnoletnia winna opuścić budynek GOK,
- b) wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad dzieckiem, do momentu odbioru uczestnika zajęć przez rodziców/prawnych opiekunów,
- c) wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi uczestnikami zajęć, przebywającymi w tym dniu w danej grupie,
- d) wstrzymuje przyjmowanie do GOK kolejnych przychodzących osób (w sytuacji gdy proces przychodzenia osób nie został danego dnia zakończony),
- e) informuje o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu dziecka w izolatorium rodziców/prawnych opiekunów i nakazuje im niezwłoczne przybycie pod wejście główne filii GOK,
- f) w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości wydania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom, Kierownik filii/Kierownik administracyjny wzywa karetkę pogotowia oraz o zdarzeniu informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- g) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątnie obszaru, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć, zgodnie z funkcjonującymi w GOK procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- h) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w placówce pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
- i) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach GOK, w których przebywał uczestnik podejrzan o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
- j) osoba, u której podczas pobytu w filii GOK pojawiły się objawy zakażenia koronawirusem nie może uczestniczyć w zajęciach do momentu ich ustąpienia,

§ 10

1. Procedury obowiązują w GOK od dnia 06.10. 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
3. Procedury będą aktualizowane.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO / PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

.....
Imię i nazwisko dziecka / pełnoletniego uczestnika zajęć

1. Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z procedurą organizowania pracy, zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz odbiorcom/uczestnikom zajęć przebywającym na terenie ośrodka kultury i korzystającym z jego usług mającą na celu zapobieganie możliwości rozprzestrzenienia się wirusa SARS-CoV-2, zobowiązuję się do jej przestrzegania oraz jestem świadomy istniejącego zagrożenia zakażenia koronawirusem i wynikającymi z tego konsekwencjami i ryzykami tj.: obowiązek odbycia kwarantanny przez uczestnika, rodziców i wszystkich członków rodzin uczestników uczęszczających na zajęcia do GOK, osób przebywających w placówce oraz osób, z którymi miały one kontakt itp., ryzyko utraty zdrowia i życia w/w osób, wystąpienie utraty dochodów itp.,

b) w miejscu zamieszkania / przebywania / zameldowania uczestnika zajęć nie przebywa w warunkach domowych: osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować zasadę, że do GOK nie wolno przyprowadzać uczestnika, które zamieszkuje / przebywa / jest zameldowane w miejscu gdzie przebywa osoba na kwarantannie, izolacji lub osoba zakażona,

2. Jestem zdrowy/ Moje dziecko* (*właściwe podkreślić*) jest zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj.: kaszel, gorączka, duszności, osłabienie, katar, nagła utrata węchu/smaku, objawy zapalenia spojówek (swędzenie/ pieczenie/ zaczerwienione oczy), biegunka, wymioty, ból gardła.

3. Zobowiązuję się przyprowadzać do GOK wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych wskazanych powyżej, sugerujących chorobę zakaźną, w celu uniknięcia zakażenia innych osób/ Zobowiązuję się, iż będę przychodził do GOK tylko pod warunkiem, że będę zdrowy * (*właściwe podkreślić*)

4. Oświadczam, że:

b) wyrażam zgodę na codzienne badanie i monitorowanie temperatury uczestnika zajęć termometrem bezdotykowym przez pracowników placówki: przy przyjmowaniu uczestnika do GOK, przy oddawaniu uczestnika z placówki oraz w trakcie pobytu uczestnika w placówce (gdy zaistnieją podejrzenia dotyczące rozwoju stanu chorobowego u uczestnika),

c) wyrażam zgodę na umieszczenie mojego dziecka w izolacji od grupy, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów sugerujących podejrzenie zarażenia koronawirusem,

W przypadku wystąpienia zmiany powyższych danych, informacji lub złożonych oświadczeń zobowiązuję się niezwłocznie (max. w okresie 1 dnia wystąpienia zmiany) poinformować o tym fakcie Dyrektora GOK.

Prawdziwość powyższych danych i oświadczeń jako Rodzic / Opiekun prawny / Uczestnik zajęć potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej i cywilno-prawnej za podanie nieprawdziwych danych.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że podczas przebywania mojego/ mojego dziecka na terenie GOK, pomimo stosowanych procedur o środkach ochronnych może dojść do zakażenia koronawirusem.

Rozumiem i przyjmuję ryzyko zakażenia oraz powikłań COVID-19 (w tym np. uszkodzenia płuc lub zgonu), a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków rodziny.

Data

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych/ uczestników zajęć